

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2278-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

**MTÜ Eesti Koolitoidu Liit**, registrikood 80597971, asukoht Harju maakond, Rae vald, Rae küla, Koplipere tee 29-1 75310, keda esindab juhatusel liige Evelyn Esajas (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist edendada koolitoidu valdkonda, toetuse saaja poolt 26.09.2023. a esitatud taotlusest ning selleks sotsiaalkaitseministri ja terviseministri 20.10.2023 käskkirja nr 142 „Tervise- ja tööministri ning sotsiaalkaitseministri 30.01.2023 käskkirja nr 14 "Sotsiaalministeeriumi 2023. aasta eelarve toetuste loetelud“ muutmise“ lisaga 1 toetuse saajale määratud eraldisest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

1.1. Riigieelarveline toetus summas **600** (kuussada) eurot (edaspidi „toetus“).

1.2. Toetuse saaja kasutab toetust seminari „Kooli- ja lasteaiatoitlustajate teabepäev 2023“ korraldamiseks 27. septembril 2023 (eesmärk). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja taotluses (lisa 1).

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

2.1. Toetuse väljamakse aluseks on toetuse kasutamise aruanne.

2.2. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt aruande kinnitamisest.

### 3. Aruannete esitamine

3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale toetuse kasutamise aruande hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates lepingu jõustumisest, st poolte poolt lepingu allkirjastamisest, arvates.

3.2. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisa 2 toodud vormil. Kulud peavad ühtima taotluse vormi punktis 14 nimetatud kululiikidega.

### 4. Volitatud esindajad

4.1. Toetuse andja esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kadi Reintam, tel. +372 5913 7971, e-post [kadi.reintam@sm.ee](mailto:kadi.reintam@sm.ee), või teda asendav isik.

4.2. Toetuse saaja esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Evelyn Esajas, tel. +372 5596 0194, e-post [estikoolitoit@gmail.com](mailto:estikoolitoit@gmail.com).

### 5. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud järgmised lisad:

5.1. Lisa 1 – Toetuse saaja taotlus;

5.2. Lisa 2 – Tegevus- ja finantsaruande vorm.

### 6. Muud sätted

6.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse\\_kasutamise\\_lepingute\\_uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused).

6.2. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

6.3. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

6.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

**Toetuse andja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: +372 626 9301

E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

**Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: +372 5596 0194

E-post: [eestikoolitoit@gmail.com](mailto:eestikoolitoit@gmail.com)

Arveldusarve nr:

EE907700771006376876

**Tegevus- ja finantsaruanne riigieelarvelise toetuse kasutamise kohta****ÜLDINFO**

1. Toetuse saaja nimi ja registrikood
2. Lepingu number
3. Aruandlusperiood.
4. Aruande koostaja ja kontaktandmed

**ÜLEVAADE TEGEVUSTEST**

1. Kas eesmärgid saavutati ja saadi soovitud tulemus
2. Sihtrühma kirjeldus (sihtrühma tase või kogus, tagasiside)
3. Koostööpartnerite tegevused
4. Tegevuste elluviimise kirjeldus. Tuua välja, mida oleks tahtnud teisiti teha
5. Mõõdetava tulemuse kirjeldus
6. Mis mõju tegevustega saavutati või loodetakse saavutada tulevikus
7. Kas tegevused jätkuvad peale tegevuse rahastamise lõppemist

**FINANTSARUANNE**

Jrk nr	Makse saaja	Kuludokumendi nr, kuupäev	Maksedokumendi nr, kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu
1					
2					
3					
<i>Kokku:</i>					

(allkirjastatud digitaalselt)  
Toetuse saaja esindaja nimi